

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовым коллективом
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области
на период с 01.01.2012 г. по 01.01.2015 годы

От работодателя:

Директор ГБОУ СОШ № 10
г. Сызрани



И.В. Рушак

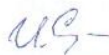
«31» января 2012 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани


Н.Н. Варламова

Председатель первичной профсоюзной
организации структурного подразделения
ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, реализующего
общеобразовательные программы
дошкольного образования,



И.В. Сычева

«31» января 2012г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении по труду
Администрации г.о. Сызрань



Содержание

	страницы
1. Общие положения.....	3-4
2. Трудовой договор.....	5-7
3. Профессиональная подготовка, повышение квалификации работников.....	7-8
4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.....	8
5. Организация труда, режим работы, время отдыха.....	9-12
6. Оплата и нормирование труда.....	12-15
7. Гарантии и компенсации.....	15-16
8. Охрана труда и здоровья.....	17-18
9. Гарантии профсоюзной деятельности.....	18-19
10. Обязательства профкома.....	20-21
11. Контроль за выполнением коллективного договора.....	21-22

Приложения:

Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

Приложение №2 Положение о дополнительных отпусках работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

Приложение № 3 Положение о распределении спец.фонда ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

Приложение № 4 Положение о порядке и условиях назначения компенсационных выплат работникам структурного подразделения ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

Приложение № 5 Положение о нормах обеспечения работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Приложение №6 Соглашение по охране труда.

Приложение № 7 Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани).
- 1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав, профессиональных интересов работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым, региональным и территориальным соглашениями.
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются работники учреждения, являющиеся членами профсоюзной организации в лице их представителей -председателей первичной профсоюзной организации (далее – профком) Варламовой Нины Николаевны, Сычевой Инны Викторовны (структурное подразделение) и работодатель в лице его представителя – директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани Рушак Ирины Владимировны.
- 1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.
- 1.7. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.
- 1.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.9. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

- 1.10. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.
- 1.12. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 3 года.
- 1.13. Перечень локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принятие которых работодатель согласовывает с профкомом:
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о дополнительных отпусках;
 - положение о распределении спецфонда ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани;
 - положение о порядке и условиях назначения компенсационных выплат работникам структурного подразделения ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани;
 - положение о нормах обеспечения работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - соглашение по охране труда;
 - положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 1.14. Стороны определяют следующие формы управления ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани непосредственно работниками и через профком:
- учет мнения (по согласованию) профкома;
 - консультации с директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани по вопросам принятия локальных нормативных актов;
 - получение от директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 ст. 53 ТК РФ и иным вопросам, предусмотренным настоящим коллективным договором;
 - обсуждение с директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее усовершенствованию;
 - участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 1.15. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани признаёт профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива.
- 1.16. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.
- 1.17. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

2. Трудовой договор

- 2.1. Трудовой договор заключается с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани и работником.
Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани объявляется в трехдневный срок со дня начала работы (ст. 68 ТК РФ) .
- 2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными актами.
- 2.3. Трудовой договор, как правило, подписывается с работником на неопределённый срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.
- 2.4. В трудовой договор включаются обязательные и дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством (ст.57 ТК РФ).
Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.
- 2.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, но не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).
Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.
Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани с учетом мнения (по согласованию) профкома.
Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.
Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязан ознакомить учителей до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменной форме.
- 2.6. Установленная учителям нагрузка на новый учебный год сохраняется в течение всего года, а также сохраняется преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в

текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и во втором полугодиях.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

2.7. Учебная нагрузка учителям, норма часов воспитателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3 лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

2.8. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.9. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя, воспитателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, приказе директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани возможны только:

- по взаимному согласию сторон

- по инициативе директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани в случаях:

- а) уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;
- б) временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника. (Продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- в) простоя, когда работникам поручается, с учётом их специальности и квалификации, другая работа в учреждении на всё время простоя (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);
- г) восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- д) возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, или после окончания этого отпуска.

В подпунктах «г» и «д» для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется, но работодатель обязан предупредить работника, выполнявшего эту работу, в письменной форме не позднее, чем за 3 дня (ст. 60.2 ТК РФ).

2.10. В течение учебного года изменение условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ, 162 ТК РФ)

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении вакантную работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу (ст.74 ТК РФ). При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с п.7 части первой ст.77 ТК РФ.

- 2.11. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 2.12. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани может отстранить работника от выполнения его обязанностей в случаях, предусмотренных ст.76 ТК РФ.
- 2.13. Прекращение трудового договора с работником по общим основаниям может производиться только по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ.
- 2.14. Работник обязан приступить к работе со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день, указанный выше, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

3. Профессиональная подготовка, повышение квалификации работников

- 3.1. Стороны пришли к соглашению, что:
 - директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд школы.
 - директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани по согласованию с профкомом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
- 3.2. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязуется:
 - 3.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
 - 3.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем 1 раз в 5 лет.
 - 3.2.3. В случае направления работника на повышение квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату и, если

- работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы.
- 3.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.
- 3.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, получающим второе профессиональное образование в рамках профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации в порядке, предусмотренном ст. 177 ТК РФ.
- 3.2.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и по её результатам устанавливать работникам соответствующую заработную плату со дня вынесения решения аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном ст. 177 ТК РФ.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязуется:

- 4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала (ст.180 ТК РФ), а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.180 ТК РФ, ст. 25 Закона о занятости).
- Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.
- В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.
- 4.2. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза по основаниям, предусмотренными п.2,3,5 части 1 ст.81 ТК РФ, производится с учётом мотивированного мнения профкома в соответствии со ст.373, 82 ТК РФ.
- 4.3. Стороны договорились, что:
- 4.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179, 261 (часть 4) ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы,

воспитывающие детей до 16 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью, члены профсоюза.

- 4.3.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении такой возможности.

5. Организация труда, режим работы, время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 5.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно – хозяйственного, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала школы устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, медицинскому работнику 39 часов в неделю.
- 5.3. Отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (Конкретный перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается в Положении о дополнительных оплачиваемых отпусках работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани , Приложение № 2).
- 5.4. Для педагогических работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 5.5. Работник имеет право заключать трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы в школе (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя в другом учреждении (организации) (ст.60.1.ТК РФ)
- Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4 часа в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может

работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников (ст.284 ТК РФ).

- 5.6. Неполное рабочее время или неполная рабочая неделя устанавливается по соглашению между работником и директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ).
- 5.7. Составление расписание уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.
- 5.8. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных учебным планом, планом воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка учитель вправе использовать по своему усмотрению.
- 5.9. Составление графика работы воспитателя осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени воспитателя.
- 5.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников школы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

-для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения их последствий; предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества школы;

-выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и т.д.).

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника производится в случае необходимости выполнения заранее непредвидимых работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа школы в целом или его отдельных структурных подразделений.

Во всех других случаях **привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников и с учетом мнения профсоюзного органа.**

- 5.10. Допускается привлечение директором школы работников к сверхурочной работе. Необходимость и порядок привлечения к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст.99 ТК РФ.
- 5.11. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению директора школы с письменного согласия работника, с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета с дополнительной оплатой.
- 5.12. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани. В эти периоды педагогические работники привлекаются директором школы к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммарный учет рабочего времени. Время перемен между занятиями является рабочим временем учителя.
- 5.13. В каникулярное время, во время ремонта (структурное подразделение) учебно-воспитательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.
- 5.14. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
- 5.15. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом школы (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.) учителя вправе использовать по своему усмотрению.
- 5.16. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани с учётом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124,125 ТК РФ.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.17. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязуется:

Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст.117 ТК РФ,
- с ненормированным рабочим днём в соответствии со ст.119 ТК РФ,
- в других случаях, предусмотренных Положением о дополнительных оплачиваемых отпусках (Приложение №2) ст.116 ТК РФ.

5.18. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам в соответствии с Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года».

5.19. Председателю профсоюзного комитета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня, членам профсоюзного комитета (по представлению председателя профсоюзного комитета) – 2 календарных дня.

5.20. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по школе, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обеспечивает учителям возможность для отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе, в течение перерыва между занятиями (перемен), воспитателям – одновременно с воспитанниками. Время для отдыха и питания других работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть не менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.21. Дежурство учителей по школе проходит в соответствии с графиком, начинается за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после их окончания.

5.22. Общими выходными днями являются: суббота и воскресенье (ст.111 ТК РФ).

6.Оплата и нормирование труда

Стороны исходят из того, что:

6.1. Заработная плата педагогическим работникам устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда, утверждённой Правительством Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников

государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

6.2. Заработная плата педагогическим работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад), установлена в соответствии с действующей системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ), утверждённой постановлением Правительства Самарской области №353 от 10.09.2008г., с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 года №28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»

6.3. Оплата труда медицинских работников образовательного учреждения производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям – по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда в образовании и включает в себя:

- оплату педагогов (структурное подразделение), труда младшего обслуживающего персонала– исходя из должностных окладов;
- оплату труда учителей – в соответствии с «Методикой формирования фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Самарской области» (приложение к постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60);
- доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер (за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу в ночное время и т.д.);
- стимулирующие выплаты;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами школы.

6.5. Заработная плата перечисляется на указанный работником счёт в банке за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 6 и 21 число текущего месяца.

6.6. Изменение оплаты труда производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении численного состава класса (подгруппы), который утверждается 2 раза в год: на 01 сентября и 01 января текущего учебного года.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности

6.7. Администрация школы обязана при выплате заработной платы извещать работника в письменной форме о составных частях заработной платы, размерах произведённых удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчётный листок). Форма расчётного листка утверждается директором школы с учётом мнения профсоюзного комитета.

6.8. Администрация школы с учётом мнения профсоюзного комитета разрабатывает и утверждает «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани» (приложение № 7), в соответствии с которым устанавливает стимулирующие выплаты работникам.

6.9. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основанной в той же школе), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.10. Выплата заработной платы в размере ниже установленной нормы (18 часов) учителям 1-х классов при применении в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в первые два месяца учебного года «ступенчатого» метода наращивания учебной нагрузки, а также использования динамической паузы не допускается.

6.11. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязуется:

6.11.1. Возместить работникам материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст.234 ТК РФ в размере неполученной заработной платы.

6.11.2. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани (ст.142 ТК РФ).

6.11.3. При нарушении директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, директор школы обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации)

в размере не ниже одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно (ст.236 ТК РФ)

- 6.12. Время простоя по вине директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани оплачивается в размере не мене $\frac{2}{3}$ средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от директора школы и работника, оплачивается в размере не менее $\frac{2}{3}$ тарифной части заработной платы, рассчитанной пропорционально времени простоя (ст.157 ТК РФ).
- 6.13. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно (ст.152 ТК РФ).
- 6.14. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев, путём деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) (ст.139 ТК РФ)
- 6.15. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.
- 6.16. Случаи удержания с работника заработной платы производятся в соответствии со ст. 137 ТК РФ.
- 6.17. Работники имеют право приостановить работу, известив об этом директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани в письменной форме, если заработанная плата задержана на срок более 15 дней (ст.142 ТК РФ).
- 6.18. Работники ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани имеют право на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора (ст.37 Конституции РФ). Решение об объявлении забастовки принимается собранием работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани (ст. 410 ТК РФ). В период проведения забастовок стороны коллективного трудового спора обязаны продолжать разрешение этого спора путём проведения примирительных процедур (ст.412 ТК РФ). На время забастовки за участвующими в ней работниками сохраняется место и должность. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани имеет право не выплачивать работникам заработную плату за время их участия в забастовке (ст.414 ТК РФ)

7. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани:

- 7.1. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей.
Денежная компенсация выплачивается также педагогическим работникам находящимся:
- в очередном отпуске;
 - в декретном отпуске;
 - в отпуске по уходу за ребенком;
 - в период временной нетрудоспособности.
- 7.2. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечным фондом ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 7.3. Организует в учреждении питание работников.
- 7.4. Оплата труда педагогическому работнику, выполняющему педагогическую работу на различных должностях и имеющему квалификационную категорию по одной из них, может быть установлена с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям профилей работ решением соответствующего органа управления образованием.
Квалификационные категории, присвоенные педагогическим и руководящим работникам учреждения до введения в действие Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г. № 209, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.
- 7.5. При принятии директором ГБОУ СОШ №10 города Сызрани решения расторжения трудового договора с работником, признанным по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, директору ГБОУ СОШ №10 города Сызрани следует соблюдать установленные законодательством гарантии работников:
- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ);
 - не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ);

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).
- 7.6. Педагогические работники, в том числе беженцы и вынужденные переселенцы из других регионов России, стран СНГ и Балтии, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), пенсионеры, ранее работавшие в системе образования, пользуются льготами по жилищно-коммунальным услугам и другими льготами, установленными законодательством Российской Федерации и решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- 7.7. Стороны признают необходимым:
оплачивать по основному месту работы командировочные расходы педагогическим работникам в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка (с учетом его индексации) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)».

8. Охрана труда и здоровья

- Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязуется:
- 8.1. Обеспечить право работников на здоровые безопасные условия труда, внедрять средства безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.
- 8.2. Предусмотреть денежные средства на мероприятие по охране труда, определённые соглашением.
- 8.3. Организовать работу в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани по аттестации рабочих мест.
- 8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ.
- 8.5. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани в сроки, установленные нормативными актами по охране труда.
- 8.6. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.

- 8.7. Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами (Приложение № 5).
- 8.8. Обеспечить приобретение, хранение средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 8.9. Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.
- 8.10. *Сохранить место работы работника ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства в следствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.*
- 8.11. Производить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 8.12. Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 8.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место и согласовать их с профкомом.
- 8.14. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 8.15. Создать в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе ввести членов профкома.
- 8.16. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- 8.17. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных медицинских осмотров работниками ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани .
- 8.18. Один раз в полгода информировать коллектив ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов.
- 8.19. Совместно с профкомом регулярно рассматривать вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда и принимаемых мер в этой области.
- 8.20. Профком обязуется организовать физкультурно – оздоровительные мероприятия для членов профсоюза, а также проводить работу по оздоровлению детей работников (членов профсоюза).

9. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

- 9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение и иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

- 9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).
- 9.3. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани принимает решение с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.
- 9.4. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст.377 ТК РФ).
- 9.5. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет ГК профсоюза работников образования в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.
- 9.6. Оплата труда председателя первичной профсоюзной организации, уполномоченного по охране труда, уполномоченного по социальному страхованию ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани производится за счет средств работодателя (ст.377 ТК РФ) (из средств стимулирующего фонда или спец. фонда).
- 9.7. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома для участия в проводимых ГК профсоюза работников образования Пленумов, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий.
- 9.8. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.
- 9.9. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани представляет профсоюзу необходимую информацию по любым вопросам социально-трудовых отношений.
- 9.10. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.
- 9.11. Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе директора школы (ст. 82,374 ТК РФ);
 - привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
 - разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ) и другие вопросы.

10. Обязательства профкома

Профком обязуется:

- 10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым Кодексом РФ.
Представлять во взаимоотношениях с директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.
- 10.2. Осуществлять контроль за соблюдением директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов школы.
- 10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том

числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

- 10.5. Совместно с директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).
- 10.6. Направлять учредителю ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани заявления о нарушении директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).
- 10.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 10.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- 10.9. Участвовать в работе комиссий по оздоровлению работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани и обеспечению их детей новогодними подарками.
- 10.10. Вести учет нуждающихся в санитарно-курортном лечении, своевременно направлять документы в органы местного самоуправления.
- 10.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 10.12. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 10.13. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 10.14. Контролировать своевременность представления директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.
- 10.15. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.

11.Контроль за выполнением коллективного договора

Ответственность сторон

Стороны договорились, что:

- 11.1 Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 11.3. Осуществляют контроль за выполнением плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год.

- 11.4. Рассматривают в 10-ти дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 11.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.
- 11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренным законодательством.
- 11.7. Разногласия между руководством и трудовым коллективом, возникающие в процессе принятия коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений в период срока его действия, разрешать сторонами путем принятия компромиссного решения.
- 11.8. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, принимать только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 11.9. Действие настоящего договора распространяется на всех работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.