

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы № 10 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области
протокол № 1 от 10.01.2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы № 10 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области

И.В.Рушак
Приказ № 24/05 от 10.01.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области – «Детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области - «Детский сад», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования и являющегося внутренним структурным подразделением Учреждения (далее – структурное подразделение Учреждения).
- 1.2. Положение о структурном подразделении Учреждения, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» с изменениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996г., 16 ноября 1997г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000г., 30 декабря 2001г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 24 декабря 2002г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня, 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 18,21 июля, 31 декабря 2005г., 16 марта, 6 июля,3 ноября, 5,28,29 декабря 2006г., 6 января, 5,9 февраля, 20 апреля, 26, 30 июня , 21 июля, 18, 24 октября, 1 декабря 2007г., 28 февраля, 24 апреля, 23 июля 2008г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011г. № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».
- 1.3. Структурное подразделение Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим уставом, локальными актами Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.4. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до 7 лет.

- 1.5. Основной структурной единицей структурного подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 1.6. В структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы.
- 1.7. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательно-воспитательный процесс, реализует общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные).
- 1.8. Взаимоотношения между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором Учреждения и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения в соответствии с законодательством РФ.
- 1.9. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) структурного подразделения Учреждения обеспечивают органы здравоохранения и Учреждение в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность. Медицинский персонал наряду с администрацией структурного подразделения Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.
- 1.10. Организация питания возлагается на структурное подразделение Учреждения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения.
- 1.11. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.
- 1.12. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.13. В структурном подразделении Учреждения образование носит светский характер.
- 1.14. Фактический адрес структурного подразделения Учреждения: 446031,

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных).
- 2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения Учреждения является удовлетворение потребностей семьи и общества в воспитании, обучении и развитии, а также присмотре, уходе и оздоровлении детей дошкольного возраста, а так же социальная адаптация и интеграция воспитанников в общество.
- 2.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой структурного подразделения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
- 2.4. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.Для реализации целей и задач структурное подразделение Учреждения имеет право:
 - самостоятельно осуществлять образовательно-воспитательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
 - самостоятельно разрабатывать образовательную программу структурного подразделения Учреждения, собственные (авторские)

- образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- использовать и совершенствовать методики образовательно-воспитательного процесса и образовательные технологии;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Структурное подразделение Учреждения создается при Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.
- 3.3. В структурном подразделении Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Для этой цели могут быть созданы кружки, секции, клубы.
- 3.4. Организация образовательно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, утвержденной Министерством образования, программой, разработанной структурным подразделением Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями и СанПиН 2.4.1.2662-10 .
- 3.6. Группы в структурном подразделении Учреждения имеют

общеразвивающую направленность.

- 3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой структурного подразделения Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

- 3.8. Количество групп в структурном подразделении Учреждения определяется министерством образования и науки Самарской области в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области исходя из их предельной наполняемости.

- 3.9. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в группе компенсирующего вида;
- иных случаев, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

- 3.10. Отчисление воспитанников производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении Учреждения или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Режим структурного подразделения Учреждения – 5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения детьми определяется министерством образования и науки Самарской области в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области. Формирование контингента воспитанников осуществляется директором Учреждения.
- 4.2. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
- 4.3. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 4.4. При приеме детей в структурное подразделение Учреждения Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
- 5.2. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ.
- 5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,

длительность пребывания ребенка в дошкольных группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.

- 5.5. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- 6.2. Общее руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

- 6.3. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет заведующий структурного подразделения Учреждения.

- 6.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы структурного подразделения Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом структурного подразделения Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников структурного подразделения Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность структурного подразделения Учреждения перед учредителем.

- 6.4. Заведующий структурным подразделением Учреждения:

- назначается на должность приказом директора Учреждения;
- совместно с директором Учреждения представляет интересы структурного подразделения Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- организует текущее перспективное планирование деятельности структурного подразделения Учреждения;
- координирует и контролирует работу воспитателей и других работников структурного подразделения Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение руководителя Учреждения о назначении, перемещении и увольнении работников структурного

подразделения Учреждения, предложения о поощрении или наложении на них взыскания;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;
- создает проекты приказов по структурному подразделению Учреждения согласно своей компетенции;
- принимает участие в составлении штатного расписания структурного подразделения Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников структурного подразделения Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техники безопасности и пожарной безопасности в структурном подразделении Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- в своей работе заведующий тесно взаимодействует со всеми органами управления Учреждения;
- предоставляет директору Учреждения отчеты о деятельности структурного подразделения Учреждения;
- несет ответственность перед родителями и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в структурном подразделении Учреждения действует методическое объединение, постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения Учреждения.

6.6. Методическое объединение

- определяет стратегию образовательного процесса;
- изучает нормативно-методическую документацию по вопросам образования;
- осуществляет выбор общеобразовательных программ (основных и дополнительных) программ дошкольного образования, образовательных технологий, методов обучения и воспитания детей;
- анализирует авторские программы и методики;
- обсуждает и принимает годовой план работы, режим дня, организацию непосредственно образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает вопросы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.