ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
протокол № 1 от 10.01.2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
_____ И.В.Рущак
Приказ № 108 от 10.01.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

г.Сызрань

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение) и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет) является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления.

1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей (воспитанников), обучающихся, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников), обучающихся.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из представителей классных родительских комитетов, избранных на родительских собраниях классных коллективов.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Родительского комитета.

1.6. Для координации работы в состав Родительского комитета Педагогический совет Учреждения кооптирует одного из членов администрации школы.

1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

2. Основные задачи и функции Родительского комитета

Основными задачами и функциями Родительского комитета являются:

- обсуждение кандидатур и утверждение списков детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решений по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.
- защита интересов обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- работа по профилактике вредных привычек у обучающихся,
- содействие охране и укреплению здоровья школьников;

- содействие развитию ученического самоуправления;
- участие в осуществлении контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой.

3. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать сообщения педагогических работников о состоянии учебно-воспитательной работы в Учреждении и их разъяснения по интересующим вопросам;

3.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

3.4 . Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет составляет и принимает годовой план работы, который согласуется с директором Учреждения.

4.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы, но не реже одного раза в триместр.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Родительского комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

4.6. Председатель Родительского комитета отчитывается о работе комитета перед Общим собранием родителей и Управляющим советом Учреждения.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским комитетом.

5.2. Протоколы записываются в книге протоколов Родительского комитета.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем Родительского комитета и секретарем.

5.4. Протоколы хранятся в Учреждении.

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная
школа № 10 города Сызрани
городского округа Сызрань
Самарской области

Пронумеровано и прошнуровано
3 (три) листа
Директор ГБОУ СОШ № 10
г.Сызрани

_____ И.В. Рущак