

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 10 города
Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области
протокол № 5 от 14.11.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 10 города
Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

И.В.Рушак
Приказ № 478 от 14.11.2014г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №10 ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Сызрань

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственной бюджетной общеобразовательной организации Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - ГБОУ СОШ № 10 г Сызрани)
- 1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и Уставом ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани. Правила регулируют порядок приема и увольнения работников ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.
- 1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.
- 1.4. Правила утверждены директором ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.5. Правила вывешиваются в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани на видном месте.
- 1.6. При приеме на работу администрация ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани обязана ознакомить работника с Правилами под расписку.
- 1.7. Правила являются приложением к коллективному договору на период с 01.01.2015г по 01.01.2018г., действующему в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.

2. Порядок приема и увольнение работника

- 2.1. Прием на работу.
 - 2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани (ст.16 ТК РФ).
 - 2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон: работника и ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани (ст.67 ТК РФ).
 - 2.1.3. При приёме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьёй 59 Трудового кодекса РФ.
 - 2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани следующие документы (ст. 65 ТК РФ):
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 1) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - 3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
 - 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих

- призыву на военную службу;
- 5) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
 - 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
 - 7) медицинское заключение о состоянии здоровья (личная медицинская книжка) (Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
- 2.1.5. Педагогической деятельностью в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 2.1.6. Приём на работу оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани и объявляется работнику под расписку в 3-х дневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника директор обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (ст. 68 ТК РФ).
- 2.1.7. При приёме на работу директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани обязан ознакомить работника со следующими документами (ст. 68 ТК РФ):
- уставом ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани,
 - коллективным договором,
 - настоящими Правилами,
 - приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности,
 - иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.
- Организацию указанной работы осуществляет лицо, уполномоченное директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, которое также знакомит работника с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, правилами и обязанностями, определенными его должностной инструкцией, с инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, с порядком обеспечения конфиденциальности информации и средствами ее защиты.
- 2.1.8. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения - не более 6 месяцев. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания (ст. 70 ТК РФ).
- 2.1.9. На каждого работника ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке

ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.

2.1.10. С каждой записью, вносимой на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани в трудовую книжку, администрация ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани обязана ознакомить её владельца под расписку в личной карточке формы Т-2.

2.1.11. На каждого работника ведётся личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.

2.2. Отказ в приёме на работу.

2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

2.2.2. Приём на работу осуществляется только исходя из деловых качеств работника. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличие или отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания) не допускается.

2.2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица (ст. 331 ТК РФ):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.4. К трудовой деятельности в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

- незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (ст. 351.1 ТК РФ).
- 2.2.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей (ст. 64 ТК РФ).
- 2.2.6. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашённым в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы (ст.64 ТК РФ).
- 2.2.7. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани обязана сообщить причину отказа в письменной форме (ст.64 ТК РФ).
- 2.2.8. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке (ст.64 ТК РФ).
- 2.3. Увольнение работников.
- 2.3.1. Увольнение работника – прекращение трудового договора - осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.
- 2.3.2. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани письменно за две недели (ч.1 ст. 80 ТК РФ).
- 2.3.3. Расторжение трудового договора с беременными женщинами и лицами с семейными обязанностями производится с учетом требований, установленных ст. 261 ТК РФ.
- 2.3.4. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы (ч.2 ст. 79 ТК РФ).
- 2.3.5. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу (ч. 3 ст. 79 ТК РФ).
- 2.3.6. При расторжении трудового договора директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани издаёт приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с ТК РФ.
- 2.3.7. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ и со ссылкой на соответствующую статью, пункт ТК РФ.
- 2.3.8. Днём прекращения трудового договора (увольнения работника) является последний день работы работника (ч.3 ст. 84.1 ТК РФ).
- В последний день работы администрация ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани обязана выдать работнику трудовую книжку и по письменному заявлению другие документы (или их копии), связанные с работой (ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ), а также произвести с ним окончательный расчёт в соответствии со ст. 140 ТК РФ.

В случае, если в день увольнения работника выдать трудовую книжку не возможно в связи с отсутствием работника, либо его отказа от

получения трудовой книжки на руки, администрация ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление её по почте. Со дня направления уведомления администрация ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Если работник в день увольнения не работал, то расчёт с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте.

3. Основные права и обязанности и ответственность администрации ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани

- 3.1. Непосредственное управление ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани осуществляет директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.
- 3.2. Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством (ст. 22 ТК РФ):
 - 3.2.1. Осуществлять приём на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками.
 - 3.2.2. Применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение.
 - 3.2.3. Совместно с профсоюзным комитетом осуществлять поощрение и премирование работников.
 - 3.2.4. Привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке.
 - 3.2.5. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани и других работников, соблюдения настоящих Правил.
 - 3.2.6. Принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.
- 3.3. Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани обязан (ст. 22 ТК РФ):
 - соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие нормативным требованиям охраны труда;
 - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату 11 и 26 числа каждого текущего месяца на указанный работником счет в банке в соответствии с коллективным договором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, трудовыми договорами (ст. 136 ТК РФ);
 - соблюдать требования при получении и обработке персональных данных работников в соответствии с требованиями законодательства (ст. 88 ТК РФ);

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;
 - предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 - своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - создавать условия, обеспечивающие участие работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани в управлении ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами формах;
 - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- 3.4. Администрация ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани осуществляет внутренний контроль за деятельностью педагогического, учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала.
- 3.5. ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани, как юридическое лицо, несет ответственность перед работниками:
- за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;
 - за задержку трудовой книжки при увольнении работника;
 - незаконное отстранение работника от работы;
 - незаконное увольнение работника или перевод его на другую работу;
 - за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
 - за причинение ущерба имуществу работника, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность работников

4.1. Работник ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани имеет право на (ст.21 ТК РФ):

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани в формах, предусмотренных законодательством и уставом ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов, на защиту чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами;
- защиту в соответствии с законодательством РФ своих персональных данных, хранящихся у работодателя;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по другим основаниям, предусмотренным настоящим коллективным договором, его положениями.

4.2. Педагогические работники ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани, кроме

перечисленных в п.4.1. прав, пользуются следующими академическими правами и свободами (ч.3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»):

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3. Академические права и свободы, указанные в п.4.2. настоящих Правил должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани (ч.4 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.4. Педагогические работники ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани имеют следующие трудовые права и социальные гарантии (ч.5 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»):

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с законодательством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Самарской области, трудовым законодательством.

4.5. Педагогические работники ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, участвующие по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы. Указанным работникам предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Работник ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязан (ст. 21 ТК РФ):

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани и других работников;
- незамедлительно сообщать директору ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани либо его заместителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.

4.7. Педагогические работники ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани обязаны (ч.1 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»):

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с [трудовым законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Работникам ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани в период организации образовательного процесса запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещении и на территории образовательного учреждения;
- отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;
- отвлекать работников ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

4.9. Работник несет материальную ответственность за причиненный ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества (ст.238 ТК РФ).

4.9.1. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка (ст.241 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.2. настоящих Правил.

4.9.2. Материальная ответственность в полном размере возмещения ущерба возлагается на работника в следующих случаях (ст.243 ТК РФ):

- когда в соответствии с законодательством на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

4.10. Работники ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящих Правил.

4.11. Педагогический работник ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Режим работы и время отдыха

- 5.1. В связи с организацией в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани на старшей ступени обучения профильного обучения учащихся по индивидуальным учебным планам, для педагогических работников, преподающих в 10-11 классах, устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем (воскресенье).

Занятия в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани проводятся в первую смену (или в две смены). В структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский сад», ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани -12 часовой режим пребывания воспитанников в группах.

- 5.2. Продолжительность рабочей недели:
- 40 часов для обслуживающего персонала,
 - 36 часов для педагогических работников,
 - 39 часов для медицинского работника,
 - 30 часов для инструктора по физической культуре,
 - 24 часа для музыкального руководителя.
- 5.3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

- 5.4. Для работников ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани, занимающих следующие должности, по согласованию с профкомом учреждения устанавливается ненормированный рабочий день:
- заместитель директора по хозяйственной работе;
 - заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
 - главный бухгалтер;
 - руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский сад» (далее – структурного подразделения);
 - заместитель руководителя структурного подразделения по хозяйственной работе;
 - методист структурного подразделения.

5.5. Рабочее время педагогических работников включает: преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, настоящими Правилами и уставом ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.

5.6. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательной организации и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях учебного года.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.7. В случае производственной необходимости администрация ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ст.74 ТК РФ).

5.8. Такой же перевод допускается для предотвращения производственной аварии, несчастных случаев, простоя, а также для замещения отсутствующего работника. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

5.9. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий).

Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

5.10. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается

один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

- 5.11. К рабочему времени относятся следующие периоды:
- заседание педагогического совета;
 - общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);
 - заседание методического объединения;
 - родительские собрания и собрания коллектива учащихся;
 - дежурство педагогов на внеурочных мероприятиях.
- 5.12. Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани привлекает педагогических работников к дежурству по учреждению. График дежурств составляется на месяц, утверждается директором ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани по согласованию с выборным профсоюзным органом и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятия обучающихся данной смены и продолжаться не более 20 минут после их окончания.
- 5.13. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.
График работы в каникулы утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
- 5.14. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.
- 5.15. Работникам ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическим работникам структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования - «Детский сад», ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»). Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- 5.16. Работникам ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

- 5.17. Администрация ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани ведет учет рабочего времени, фактически, отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.
- 5.18. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания не более 2-х часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст.108 ТК РФ)

Школа:

- **заместитель директора по УВР:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- **заместитель директора по ХР:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- **учитель:** по расписанию в соответствии с учебной нагрузкой;
- **педагог-организатор:**
начало работы пн-четв. с 8.00, окончание в 16.00, пятн – с 8.00 до 17.00
обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- **уборщик служебных помещений:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- **рабочий по комплексному обслуживанию здания:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье;
- **дворник:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- **главный бухгалтер, бухгалтер:**
начало работы с 8.00 до 17.00, обед 12.00-13.00,
выходные дни: суббота, воскресенье;
- **педагог-библиотекарь:**
начало работы с 8.00 до 17.00, обед 12.00-13.00,
выходные дни: суббота, воскресенье;
- **лаборант:**
начало работы с 8.00 до 16.30, обед с 13.30 до 14.00,
выходные дни: суббота, воскресенье;
- **секретарь:**
начало работы с 8.00 до 17.00, обед с 12.00-13.00,
выходные дни: суббота, воскресенье;
- **старший вожатый:**
начало работы пн-четв. с 8.00, окончание в 16.00, пятн – с 8.00 до 17.00
обед 12.00-13.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- **сторож:**
в соответствии с графиком
(вести суммированный учет рабочего времени).
- **вахтер:**
начало работы с 7.00 до 15.30, перерыв на обед - 30 мин.

Структурное подразделение ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский сад»

- **руководитель структурного подразделения:**
начало работы с 8.30, окончание в 17.30,
обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- **методист**
36 часов в неделю согласно графику работы
- **педагог – психолог**
36 часов в неделю согласно графику работы
- **заместитель руководителя структурного подразделения по ХР:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- **бухгалтер:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье
- **делопроизводитель:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье
- **воспитатель:**
36 часов в неделю согласно графику работы
- **помощник воспитателя:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00
обед с 13.30 до 14.30, выходные дни: суббота, воскресенье
- **музыкальный руководитель:**
24 часа согласно графику, выходные дни: суббота, воскресенье
- **инструктор по физической культуре:**
30 часов согласно графику, выходные дни: суббота, воскресенье
- **рабочий по комплексному обслуживанию зданий:**
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье;
- **сторож:**
в соответствии с графиком
- **ст.медсестра:**
начало работы с 7.00, окончание в 15.00,
обед с 12.30 до 13.30, выходные - суббота, воскресенье
- **медсестра:**
начало работы с 11.00, окончание в 19.00,
обед с 12.30 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье
- **шеф-повар:**
начало работы с 7.00, окончание в 15.30,
обед с 12.30 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье
- **повар:**
1 смена начало работы с 6.30, окончание в 15.00
обед с 12.30 до 13.00
2 смена начало работы с 7.30, окончание в 16.00
обед с 12.30 до 13.00
3 смена начало работы с 8.30, окончание в 17.00
обед с 12.30 до 13.00
выходные - суббота, воскресенье
- **кухонный рабочий:**
1 смена начало работы с 6.00, окончание в 14.30
обед с 12.30 до 13.00
2 смена начало работы с 8.30, окончание в 17.00
обед с 12.30 до 13.00
выходные - суббота, воскресенье
- **уборщик служебных помещений:**

начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье
-дворник:
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье
-кладовщик:
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье
-кастелянша:
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье
-машинист по стирке белья:
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье
-вахтер:
начало работы с 8.00, окончание в 17.00,
обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье

6. Меры поощрения и взыскания

- 6.1. Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах (ст. 191 ТК РФ):
- объявление благодарности;
 - выплата премии;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение почетной грамотой;
 - представление к награждению государственными (отраслевыми) наградами.
- 6.2. Поощрения применяются администрацией ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани совместно или по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.
- 6.3. При применении мер поощрения обеспечивать сочетание морального стимулирования труда. Поощрение оформляется приказом.
- 6.4. За особые трудовые заслуги работники представляются в органы власти и управления к награждению почетными грамотами нагрудными знаками и к присвоению почетных званий.
- 6.5. Трудовые коллективы участвуют в выдвижении работников для морального и материального поощрения, в том числе высказывают мнение по кандидатурам.
- 6.6. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.
- 6.7. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в

установленном порядке.

6.8. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани норм профессионального поведения и (или) устава ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (воспитанников).

6.10. До применения дисциплинарного взыскания директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечению 2-х рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт (ст.193 ТК РФ).

6.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (ч. 3 ст. 193 ТК РФ).

6.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ч. 4 ст. 193 ТК РФ).

6.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (ч. 5 ст. 193 ТК РФ).

Приказ директора ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт (ч. 6 ст. 193 ТК РФ).

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

6.16. Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, Управляющего совета ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани или Общего собрания трудового коллектива ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани (ст. 194 ТК РФ).