

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы № 10 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области

протокол № 4 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы № 10 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области

Приказ № 350/ОД от 29.08.2014г.



И.В.Рушак

Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

г.Сызрань

1. Общие положения

- 1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №10 г.о.Сызрань Самарской области (далее – Учреждение) имеет структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования – «Детский сад».
- 1.2. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации (далее – Правила) определяют порядок приема в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 городского округа Сызрань Самарской области (далее – СП Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014г. №293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет Правила приема граждан Российской Федерации в СП Учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием в учреждение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих

2. Документы, предъявляемые при приеме

2.1. Документы о приеме подаются в СП Учреждения, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в СП Учреждения, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

2.2. Прием в СП Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Заявление о приеме в СП Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СП Учреждения, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.4. Для приема в СП Учреждения:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в СП Учреждения дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП Учреждения на время обучения ребенка.
- 2.5. СП Учреждения может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.6. Форма заявления размещается СП Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте СП Учреждения в сети Интернет.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Прием детей, впервые поступающих в СП Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

3. Прием воспитанников в СП Учреждения

- 3.1. При приеме ребенка в СП Учреждения руководитель СП обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Зачисление ребенка в СП Учреждения по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП Учреждения. Один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

3.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП Учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП Учреждения и на официальном сайте СП Учреждения в сети Интернет.

3.5. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в СП Учреждения для заключения указанного Договора об образовании, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в СП Учреждения.

3.6. Право внеочередного и первоочередного приема в СП Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Право на предоставление места в СП Учреждения не позднее месячного срока с момента обращения в Учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.8. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

